



Bienvenidos a la Alianza Francesa de Costa Rica

Este reglamento se dirige a todos nuestros estudiantes y es de entrega obligatoria a cada nuevo estudiante que se inscribe en la Alianza Francesa. Este reglamento tiene por objetivo establecer una relación institucional de confianza con nuestros estudiantes al definir tanto los derechos como las obligaciones de ambas partes. GRACIAS POR SU COMPRENSIÓN Y COLABORACIÓN.

1/ CALENDARIO DE CURSOS

Los cursos de adultos se imparten en sesiones de 1 mes, 2 meses o 3 meses en función del ritmo escogido siguiendo un calendario preestablecido dividido en tres sesiones regulares y una de verano. Los cursos de niños se imparten en 2 sesiones de 5 meses cada una. Los cursos de adolescentes se imparten en 4 bimestres de 2 meses cada uno. El calendario de cursos lo puede solicitar en la recepción de cualquiera de las 2 sedes. El mismo está programado en fechas predeterminadas. En caso de interés en recibir cursos en fechas y horarios diferentes a los programados, ofrecemos también cursos particulares (ver punto 15).

2/ TEST DE UBICACIÓN

Durante el período de inscripciones, los nuevos estudiantes con algún conocimiento del idioma francés tienen que solicitar una cita a la Coordinación Pedagógica directamente al correo pedagogia@alianzafrancesacostarica.com para realizar un test de ubicación, oral y escrito, que determinará el módulo en el cual pueden inscribirse. De no hacerlo, los estudiantes deben matricularse como principiantes. El valor del test se descuenta del monto a pagar por el curso que llevará. El test de ubicación tiene una validez de 6 meses; si el lapso entre la fecha de inscripción y el último curso matriculado es mayor a 6 meses, es necesario presentar de nuevo el test.

3/ PAGO DE CURSOS

Todos los cursos, colectivos y particulares, están sujetos al pago de la matrícula anual (año calendario). La matrícula anual otorga a todos los estudiantes de la Alianza Francesa el derecho de utilizar los servicios de la mediateca, así como de recibir el carné del estudiante.

Las inscripciones de los cursos se pagan de contado en su totalidad o en 3 cuotas, con tarjeta de crédito del Banco Nacional o Credomatic.

Los estudiantes y/o representantes legales de menores pueden escoger entre diferentes formas de pago: efectivo, tarjeta de débito o crédito o transferencia bancaria. En caso de inscripciones por medio de transferencias bancarias, el estudiante debe obligatoriamente comunicarse con nuestras recepciones para proceder con su inscripción pedagógica. Para tales efectos, tiene que (1) llamar a la recepción para comprobar la disponibilidad del curso y el monto exacto a pagar (2) enviar por correo electrónico el comprobante de pago junto con la información siguiente: nombre completo del o de los estudiantes, nombre del curso y sede donde recibirá curso.

4/ MATERIAL

La compra del libro y del cuaderno de actividades es obligatorio. No se permite hacer copias por derecho de autor. Para la compra del libro y del cuaderno de actividades, los estudiantes deben dirigirse a la Librería Francesa (+506 2283-4242 / dir: 20m sur Indoor Club Curridabat). La primera semana de clases, se facilita la compra del material en las instalaciones de las dos sedes de la Alianza Francesa.



5/ DESCUENTOS

Se otorgan 3 tipos de descuentos: descuento familiar, descuento a estudiantes universitarios y descuento por pronto pago en caso de inscripción anual de niños o adolescentes. **Estos descuentos no son acumulables.** Existen igualmente descuentos específicos con instituciones y/o empresas.

6/ RETIRO DE CURSO DE PARTE DEL ESTUDIANTE

Las solicitudes de reembolsos o congelamientos por motivo de retiro de curso de parte del estudiante se tramitan por medio escrito (carta o correo electrónico) a la encargada de Pedagogía (pedagogia@alianzafrancesacostarica.com).

Dentro de las primeras ocho horas de cada módulo, el monto total del curso puede ser reembolsable, congelado o transferible. Después de las primeras ocho horas de iniciado el curso, sólo un crédito podrá eventualmente ser acordado con base en la presentación de comprobantes oficiales (con sello y firma).

En caso de reembolso el estudiante debe facilitar las informaciones de una cuenta bancaria en colones. El reembolso o congelamiento se harán en proporción a las horas restantes. La matrícula no es reembolsable.

El monto congelado no incluye costo de la matrícula ni libros. El congelamiento se puede transferir a otro beneficiario autorizado por medio de una carta.

El monto congelado es válido únicamente para los cursos y durante las dos sesiones siguientes.

7/ CAMBIO DE CURSO

Los cambios de curso de módulo a taller y viceversa, así como los cambios de horario pueden hacerse exclusivamente durante las ocho primeras horas después del inicio del curso con el fin de no perturbar el desarrollo del mismo. Si existiera una diferencia de costo entre los dos cursos, el estudiante deberá cancelar la diferencia o solicitar un congelamiento o reembolso por ese monto.

8/ CIERRE DE CURSO

La Alianza Francesa se reserva el derecho de no abrir un curso antes del inicio de clase previsto en caso de inscripciones insuficientes para cubrir el costo del mismo.

La Alianza Francesa se reserva el derecho de cancelar un curso en caso de inscripciones insuficientes entre las 2 primeras horas de clases y hasta las 8 horas de clase (4 horas para los talleres de conversación). En este caso, se ofrecen las siguientes alternativas: se propone un cambio de horario y/o de sede. Si este cambio le resulta imposible al estudiante, se le otorga una nota de crédito por el valor total del curso. Dicha nota de crédito puede ser utilizada en la sesión en curso o para la inscripción al curso inmediato siguiente. Si esta opción no le conviene al estudiante, se ofrece el reembolso de la totalidad del valor del curso.

9/ REEMBOLSO DE MATRÍCULA

En caso de que el curso se cierre por causas imputables a la Alianza Francesa, la matrícula se reembolsa en su totalidad. En todos los otros casos que no comprometan la responsabilidad ni la decisión de esta institución, el valor de la matrícula no se devuelve y sólo se reembolsa el valor del curso.



10/ RESPETO DE LOS HORARIOS Y AUSENCIAS

El buen desarrollo de un curso es compromiso de la Institución, responsable del contenido y de la metodología aplicada por cada profesor, quien cumple también con sus compromisos profesionales y éticos. Sin embargo, queremos resaltar el papel determinante de los estudiantes en el proceso de aprendizaje. Necesitamos plena y entera dedicación del estudiante para lograr estas metas. El estudiante debe respetar sus horarios de clase. En caso de atrasos excesivos que perturben el buen desarrollo de un curso, la Alianza Francesa se reserva el derecho de cerrar sus puertas y no permitir el ingreso tardío de un estudiante a los salones de clase.

Sólo se permitirá un máximo de 8 horas de ausencias por cada módulo de 52 horas. Sobrepasado este límite, los estudiantes tendrán por reprobado el curso, y por tanto no podrán inscribirse al módulo superior. En cuanto a los becados, perderán además definitivamente sus becas. Para no perder el curso, existe la posibilidad de reponer cursos mediante la opción de clases particulares. Estas clases tienen un costo adicional y su duración será al menos equivalente a la mitad de las horas de ausencia.

En caso de una ausencia a una evaluación, el estudiante tendrá que reponer con una cita esta evaluación con la Coordinación pedagógica. La reposición de una evaluación tiene un costo de ₡10.000. En caso de que la ausencia sea por razón de salud y/o profesional/universitaria, la reposición será gratis con la presentación de un comprobante de ausencia.

11/ EVALUACIONES INTERNAS

Durante el curso, los estudiantes deben someterse obligatoriamente a las evaluaciones internas de la institución. La admisión al módulo superior se determina en base a la aprobación del control continuo según las modalidades en vigor presentadas en clase a los estudiantes, es decir, con una nota global mínima de 70/100. Si el estudiante está en desacuerdo con la decisión de su profesor, puede solicitar la revisión de sus notas (dentro de un plazo de una semana después del final del módulo) a la Comisión Pedagógica, que está conformada por el/la directora/a, el/la Coordinador/a pedagógico/a y otro profesor. Las decisiones de esta comisión no son apelables. Una evaluación perdida por ausencia tendrá que reponerse.

12/ REPETICIÓN DE CURSO

En caso de reprobado el curso, el estudiante debe repetirlo pagando de nuevo y por completo el mismo. La repetición del curso permite al estudiante nivelar y reforzar sus conocimientos con respecto al grupo y a los objetivos pedagógicos del curso en el cual está matriculado.

13/ CONSTANCIAS

Los estudiantes pueden solicitar a la recepción de su sede correspondiente una constancia de estudios que indique el módulo y la cantidad de horas de aprendizaje recibidas, así como los objetivos comunicativos del curso y el nivel del **Marco Común Europeo de Referencia** para las Lenguas (MCERL) correspondiente, dicha constancia debe pedirse con 24h de anticipación.

Este documento **NO** tiene carácter de acreditación oficial. Sólo los certificados o diplomas internacionales acreditan oficialmente un nivel de comunicación en francés.



14/ CERTIFICADOS INTERNACIONALES

La Alianza Francesa es el único centro habilitado en Costa Rica para realizar los exámenes internacionales franceses del DELF y del DALF. Cada año, se organizan dos sesiones de exámenes DELF y DALF en junio y noviembre (matrícula en mayo y octubre). Dichos exámenes no son obligatorios, pero son muy recomendados por esta institución en vista de su reconocimiento internacional. El calendario respectivo y las tarifas correspondientes pueden ser consultados en nuestras recepciones y en nuestro sitio web. Si el estudiante desea garantizar su nivel antes de inscribirse al examen del DELF-DALF, el profesor o el Coordinador pedagógico estarán a disposición para brindarle una adecuada orientación. Aunque el estudiante haya obtenido un título DELF / DALF y desea inscribirse en algún curso de la Alianza Francesa, deberá presentar un test de ubicación.

La Alianza Francesa ofrece otros tipos de certificaciones internacionales. Estas pueden ser de utilidad para realizar trámites laborales o de migración (a Quebec en particular) o en el caso de inscripciones en universidades de habla francesa (TCF / TCF DAP / TCF RI / TCFQ del Centro Internacional de Estudios Pedagógicos – TEF / TEFQ de la Cámara de Comercio y de Industria de París).

El calendario de sesiones correspondientes y tarifas respectivas puede ser consultado en nuestro sitio web o a través de nuestras recepciones. Asimismo, nuestro Coordinador pedagógico siempre está a su disposición para brindarle mayor información.

15/ CURSOS PARTICULARES

Si los estudiantes desean tomar cursos particulares, deben dirigirse a la recepción, la cual organiza el curso de acuerdo con la solicitud del estudiante y las disponibilidades de los profesores, de esta manera se da un respaldo institucional.

Por ética profesional, los profesores de la Alianza Francesa no pueden dar clases particulares a los estudiantes de la misma institución por contratación directa. Por lo tanto, los estudiantes tampoco pueden contratar directamente a los profesores de la Alianza Francesa. De no respetar esta regla, se aplicarán las sanciones al profesor y se procederá a la expulsión del estudiante del curso, sin derecho a reembolso.

16/ VALORES DE LA INSTITUCIÓN

La Alianza Francesa se reserva el derecho de exclusión de cualquier persona que presente un comportamiento inapropiado con sus compañeros de clase, profesor o cualquier miembro del personal de la institución. Así mismo la Alianza Francesa se reserva el derecho de admisión a personas y estudiantes que dañen la imagen y la integridad física de la Institución.

17/ COMIDA

Es prohibido el consumo de alimentos y bebidas en las aulas. Se toleran únicamente para celebrar eventos especiales como cumpleaños, fines de cursos, despedidas, etc. siempre y cuando cuenten con acuerdo previo del coordinador pedagógico y bajo la responsabilidad del profesor.

18/ CELULARES

El uso de celulares está regulado por parte del docente y se tolera siempre y cuando no impida el buen desarrollo de la clase.



19/ OTROS DISPOSITIVOS

Por seguridad de todos, el ingreso de otros dispositivos como armas dentro de la Alianza Francesa está terminantemente prohibido. El porte de armas por razones profesionales requiere la autorización previa de la Dirección.

20/ EXIMENTES DE RESPONSABILIDAD

La Alianza Francesa no se responsabiliza por accidentes, robos y otros daños sufridos por estudiantes dentro de sus instalaciones, inclusive durante los recesos. Tampoco se responsabiliza por accidentes ocurridos fuera de sus instalaciones tanto durante como fuera de los horarios de clase, en particular, tratándose de menores de edad. Los menores de edad no están autorizados a salir de la institución, sea durante el curso o durante los tiempos de descanso. Los padres de familia o responsables de los menores deben ingresar a la institución para retirarlos.

21/ SERVICIOS

El estudiante deberá tomarse una fotografía en la recepción para la obtención del carné que lo identificará como estudiante de la Alianza Francesa. Este carné le dará derecho a usar los servicios de la mediateca (ver reglamento) y al servicio "Petit Plus" que les otorga descuentos y beneficios en los comercios afiliados.

22/ MEMBRESÍA

Como incentivo para favorecer la participación de nuestros estudiantes en las actividades de la institución, ofrecemos la posibilidad de integrar la Asociación como Miembro Asociado de la Alianza Francesa. La cancelación de esta membresía otorga al estudiante la oportunidad de participar activamente en las Asambleas Generales donde se plantean y deciden temas de relevancia institucional y a actividades especiales para socios. Los requisitos son los siguientes:

1. Ser mayor de 16 años;
2. Llenar una boleta con sus datos personales;
3. Cancelar la cuota anual de asociado.

Las solicitudes de membresía siempre son sometidas a Junta Directiva para su debida autorización.

23/ SUGERENCIAS Y CONSULTAS

En caso de consultas o sugerencias, la Dirección y la Coordinación pedagógica, siempre están a disposición de los estudiantes para responder, guiar y brindar la asesoría necesaria.